

# Stiftungsverbund Westfalen-Lippe



## Öffentlichkeitsarbeit für Stiftungen

Stiftungstag  
14. Oktober 2011  
Haltern am See



# Das Geheimnis

**KISS**



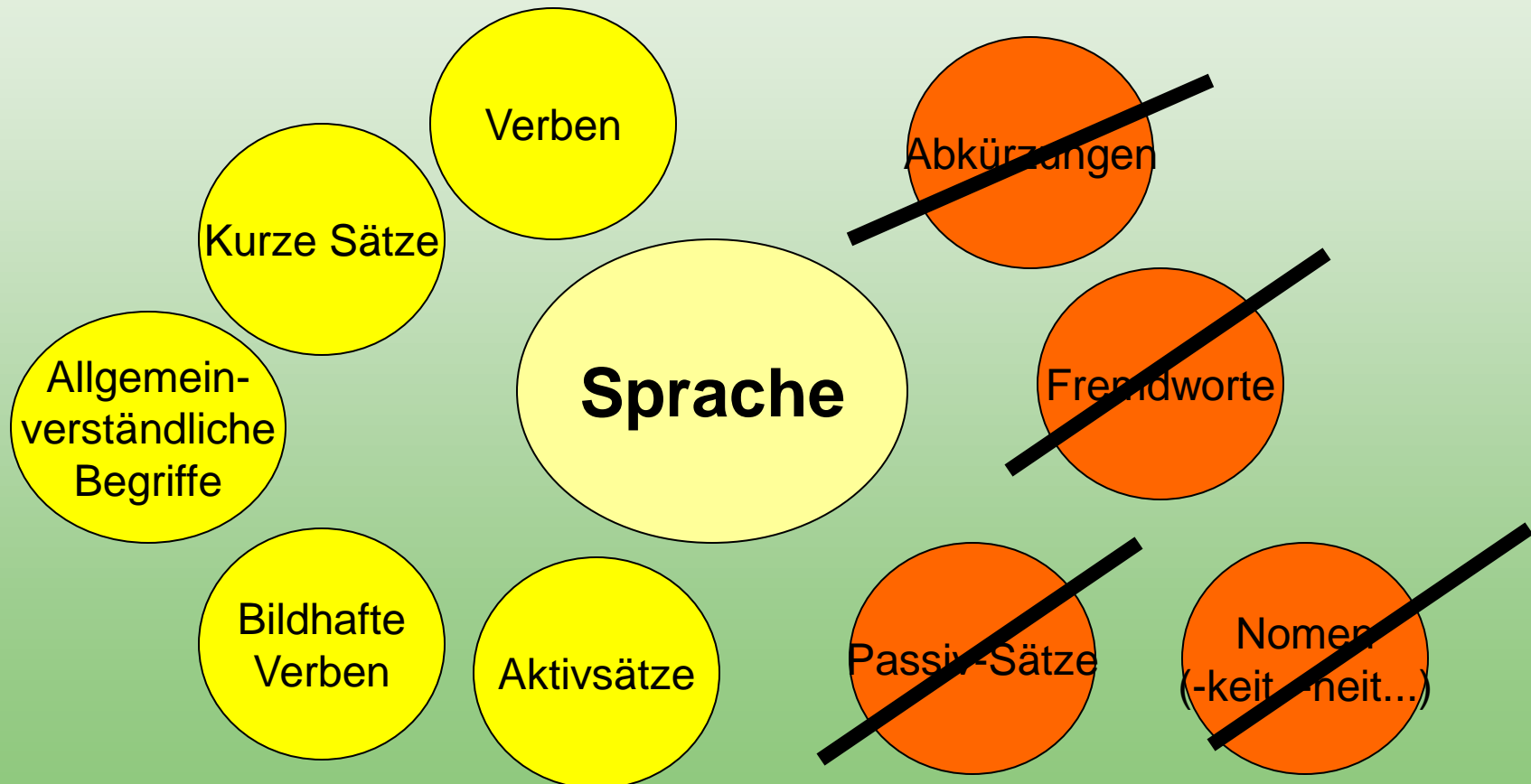
# Auf den Punkt kommen

## Voraussetzung:

- Was ist meine Botschaft?
- Wen will ich ansprechen?
- Welchen Nutzen hat meine Information für Leser/Zuhörer?



# Auf den Punkt kommen





# Pressemitteilung - Stilformen

- **Meldung:** kurz, knapp, präzise, die wichtigsten Fakten - in der Regel max. 20 Zeilen, sachlich, ohne Wertung
- **Nachrichtlicher Bericht:** 40 bis 100 Zeilen, sachlich, ohne Kommentierung, Einstieg wie bei Meldung, liefert weitere Hintergrundinformationen, je Absatz ein Info-Schwerpunkt



# 10 Gebote einer Pressemitteilung

## ■ Das 1. Gebot:

Eine Pressemitteilung muss einen **Nachrichtenwert** haben.

Beantworteten Sie sich vor dem Schreiben die Frage: Welchen **Nutzen** haben die Leser von meiner Mitteilung?



# 10 Gebote einer Pressemitteilung

## ■ Das 2. Gebot:

Eine Pressemitteilung sollte **journalistische Kriterien** erfüllen.

Achten Sie darauf, dass Ihr Text die **7 W's** beantwortet.



## Die 7 W's:

- **Wer** veranstaltet was bzw. hat was getan?
- **Wo** geschieht etwas bzw. ist etwas passiert?
- **Was** soll geschehen bzw. ist passiert?
- **Wann** soll etwas geschehen bzw. ist etwas passiert?
- **Wie** soll etwas ablaufen bzw. ist es geschehen?
- **Warum** ist etwas geplant bzw. passiert?
- Von **wem** stammen die Informationen?





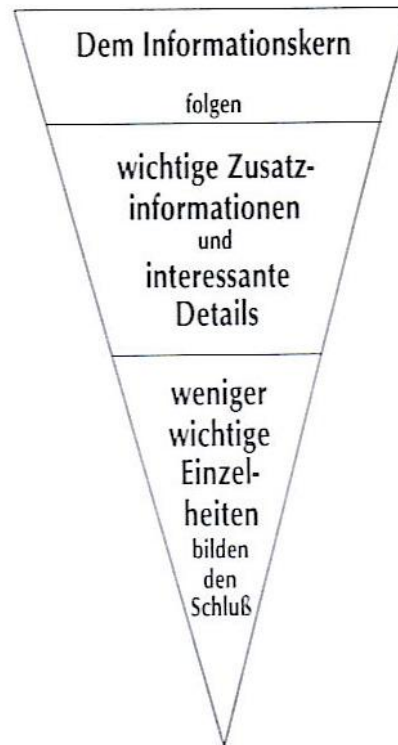
# 10 Gebote einer Pressemitteilung

## ■ Das 3. Gebot:

Das **Wichtigste** (Neueste, Interessanteste...) gehört an den Anfang.

Bauen Sie Ihre Pressemitteilung **nie** chronologisch auf. Über die Reihenfolge entscheidet der **Wichtigkeitsfaktor**.

# Die umgekehrte Pyramide



= umgekehrtes Pyramidenprinzip



# 10 Gebote einer Pressemitteilung

## ■ Das 4. Gebot:

Eine Pressemitteilung muss **aktuell** sein.

Verschicken Sie die  
Meldung/den Bericht  
über eine Veranstaltung  
oder ein Ereignis an die  
Redaktion(en) möglichst  
am **Tag des Ereignisses**.



# 10 Gebote einer Pressemitteilung

## ■ Das 5. Gebot:

Eine Pressemitteilung soll **informieren**.

Schreiben Sie **sachlich** statt reißerisch.

**Vermeiden** Sie einen penetranten Werbestil und die direkte Ansprache mit „Wir“ und „Sie“.



# 10 Gebote einer Pressemitteilung

## ■ Das 6. Gebot:

Eine Pressemitteilung muss für Außenstehende **verständlich** sein.

**Übersetzen** Sie fachspezifische Formulierungen,  
**erklären** Sie Abkürzungen.



# 10 Gebote einer Pressemitteilung

## ■ Das 7. Gebot:

Eine gute Pressemitteilung ist so **anschaulich** wie möglich geschrieben.

Verwenden Sie **bildhafte** Verben. Schreiben Sie in **Aktivsätzen**.



# 10 Gebote einer Pressemitteilung

## ■ Das 8. Gebot:

Die Pressemitteilung ist **klar strukturiert** und kommt auf den Punkt.

Verwenden Sie einfache, klare **Satzstrukturen**.  
Ein Gedanke – ein Satz.

Kurze Sätze: **Faustregel** maximal zehn Worte pro Satz.



# 10 Gebote einer Pressemitteilung

## ■ Das 9. Gebot:

Eine Nachricht muss **glaubwürdig** sein.

Nenne Sie die **Quelle** Ihrer Aussage. Ordnen Sie Zitate Personen zu. Nennen Sie dabei Vor- und Zuname sowie Funktion.

Vermeiden Sie Spekulationen und Allgemeinplätze.





# 10 Gebote einer Pressemitteilung

## ■ Das 10. Gebot:

Die Pressemitteilung sollte **professionell** aussehen.

Schreiben Sie **1,5-zeilig** und etwa 40 **Anschläge** (mit Leerzeichen!) pro Zeile.

Nennen Sie am Ende Ihrer Pressemitteilung einen **Ansprechpartner** (Vor- und Zuname, Funktion) mit Telefonnummer und Email-Adresse.



# Die Pressemappe





# Medienverteiler I

- Zeitungen
- Wochenblätter
- Magazine
- Radio
- Fernsehen
- Eigenen Newsletter
- Info-Blätter der Organisation/Dachorganisation
- Etc.



# Medienverteiler II

- Ansprechpartner mit Vor- und Zunamen
- Adresse (Post und Email)
- Telefonnummer
- Redaktionsschluss
- Vertretung in Urlaubszeiten
- Welches Material wird benötigt?



# Tipps zum Fotografieren I

- „Ein Bild sagt mehr als tausend Worte“
- Ein Bild „zieht“ Leser in einen Artikel, es lenkt die Aufmerksamkeit auf einen Bericht
- **Bildaussage:** Was aus dem Bericht soll im Bild wiedergegeben werden?
- **Motiv** genau auswählen, eventuell sogar stellen



# Tipps zum Fotografieren II

- Nahe an die Szene herangehen
- Bilder leben, wenn Menschen abgebildet sind, die in Aktion sind
- Aufgepasst: **keine** Rücken fotografieren
- Licht und Schatten beachten
- Auf den Hintergrund achten



# Tipps zum Fotografieren III

- Wichtig: **wer ist auf dem Foto abgebildet**
- Bei Veranstaltungen: **Recht am eigenen Bild beachten!** Wenn Einzelpersonen oder Kleingruppen abgelichtet werden, müssen sie vorher einer Veröffentlichung in einer Zeitung zugestimmt haben. Gilt nicht: für Vorstand bei Vorstandswahl, Jubilar-Ehrung in öffentlicher Veranstaltung...